

MODULO DI RICHIESTA ISCRIZIONE ALLA SESSIONE DI ESAMI NUOVA ECDL

AL RESPONSABILE DEL TEST CENTER AJAT0001
LICEO SCIENTIFICO STATALE LEONARDO DA VINCI - SORA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/_____,
titolare della Skills Card Nuova ECDL n° _____, (studente/ssa della classe ___ sez ___),
chiede di essere iscritto/a a sostenere i seguenti esami NUOVA ECDL nella sessione di esami ECDL
del _____ ore _____

Barrare i moduli da sostenere nella sessione di esami (massimo 3):

Moduli	Moduli
<input type="checkbox"/> Modulo Computer Essentials ¹	<input type="checkbox"/> Modulo IT Security ¹
<input type="checkbox"/> Modulo Online Essentials ¹	<input type="checkbox"/> Modulo Presentation ¹
<input type="checkbox"/> Modulo Word Processing ¹	<input type="checkbox"/> Modulo Online Collaboration ¹
<input type="checkbox"/> Modulo Spreadsheets ¹	<input type="checkbox"/> Modulo ² _____

Note: 1. La quota da versare per sostenere l'esame è di € 21,00 per gli studenti interni e familiari e di € 27,00 per gli utenti esterni.

2. Specificare il modulo e contattare la Scuola per l'importo da versare.

Allega l'attestazione di versamento di € _____ effettuato sul C/C n. **13239033** intestato a:
LICEO SCIENTIFICO STATALE LEONARDO DA VINCI - SERVIZIO CASSA con causale: **Esami ECDL**.

Oppure:

Dichiaro di essere iscritto al corso ECDL organizzato da Codesto Liceo e di non aver mai sostenuto gli esami relativi ai moduli richiesti.

Oppure:

Dichiaro _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentarsi con puntualità all'ora d'inizio della sessione d'esami munito/a di valido documento di riconoscimento (Carta d'identità, libretto scolastico,).

Sora, li _____

Firma del Richiedente

Firma del genitore del R. minorenni

REGOLAMENTO SULLE ISCRIZIONI AGLI ESAMI NUOVA ECDL

Gli esami ECDL vanno prenotati **almeno e non oltre 6 giorni prima della data della sessione di esami** mediante la presentazione in Segreteria del presente modulo debitamente compilato e firmato. È possibile ritirare la prenotazione, per sopraggiunti motivi ostativi, **non oltre tre giorni prima della data della sessione d'esame** mediante comunicazione scritta da presentare in Segreteria. Le somme versate non sono rimborsabili, ma sono riutilizzabili per successive prenotazioni. **Ritiri tardivi o assenze ingiustificate alla sessione di esami comportano la perdita delle somme versate** relative ai moduli prenotati. Sono considerate **giustificate** solo le assenze per **motivi di salute** documentati con **certificato medico**. In tal caso l'impossibilità va comunicata tempestivamente ed il certificato medico va fatto pervenire entro e non oltre il giorno successivo alla data della sessione di esami.

La prestazione fornita da questo Test-Center rientra nelle attività Istituzionali del Liceo pertanto non è soggetta a fatturazione.