

P
Prot. n° 3441/01-80
del 24.05.2018



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - AMBITO TERRITORIALE
PROVINCIALE DI FROSINONE

LICEO SCIENTIFICO STATALE "*Leonardo Da Vinci*"

Viale S. Domenico - 03039 SORA (FR)

Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822 - E-mail frps040005@istruzione.it - sito web

www.liceoscientificosora.it

Posta certificata frps040005@pec.istruzione.it

PIANO DI LOTTA AL FUMO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. da Vinci"
Viale S. Domenico, n.5 - 03039 SORA (FR)

PROVVEDIMENTO **DIVIETO DI FUMO**

A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.L. N. 104/2013 RECANTE MISURE URGENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA, CONVERTITO NELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 2013 N. 128,

IL DIVIETO DI FUMO È OPERANTE IN TUTTI I LOCALI CHIUSI E APERTI DELLA SCUOLA E NELLE AREE ALL'APERTO DI PERTINENZA DELL' EDIFICIO SCOLASTICO (CORTILI, GIARDINI, PARCHEGGI, ECC), MENTRE NEI LOCALI CHIUSI DELL'INTERO EDIFICIO DEVE ESSERE COMUNQUE APPLICATO IL DIVIETO ASSOLUTO DI USARE ANCHE LE SIGARETTE ELETTRONICHE

CON PREVISIONE DI ADEGUATE SANZIONI DISCIPLINARI E PECUNIARIE PER CHI NON OTTEMPERASSE E CON L'OBBLIGO DI ALLONTANARE EVENTUALI ESTRANEI CHE INFRANGESSERO IL DIVIETO.

Sora, 24 maggio 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Ornella Palumbo



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ L. da Vinci”
Viale S. Domenico, n.5 - 03039 SORA (FR)

***DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L' INDIVIDUAZIONE DEI
FUNZIONARI INCARICATI DI VIGILARE E CONTESTARE LE INFRAZIONI AL DIVIETO DI
FUMARE***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 11 novembre 1975, n. 584 - Divieto di fumare in determinati locali e su mezzi di trasporto pubblico;
- VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 dicembre 1995, in materia di divieto di fumare in determinati locali delle amministrazioni pubbliche, fa obbligo, per ogni struttura amministrativa e di servizio, di individuare uno o più funzionari incaricati di vigilare sul rispetto del divieto e di procedere alla contestazione di eventuali infrazioni, di verbalizzarle e di riferirne all'autorità competente, come previsto dalla legge 24 novembre 1981, n. 689;
- VISTA la propria determinazione interna emanata in data 04 marzo 2014 stesso prot., volta all'individuazione dei locali dell'edificio in cui si applica il divieto competente, come previsto dalla legge 24 novembre 1981, n. 689;
- VISTO il D.L. n. 104/2013 recante misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca, convertito nella Legge 8 novembre 2013 n. 128,
- PRESO ATTO di dover provvedere a quanto sopra richiamato;
- CONSIDERATA l'organizzazione complessiva dell'Istituto;
- RITENUTO che l'incarico in questione possa essere svolto adeguatamente da n. 8 (otto) funzionari debitamente incaricati, oltre la sottoscritta;

D E T E R M I N A

di confermare/individuare come appresso il personale incaricato di procedere a quanto sopra previsto, nei locali dell'Istituto:

- Prof.ssa CARNEVALE MARIA	SEDE SUCCURSALE	conferma
- Prof.ssa ZUFFRANIERI ENRICA	SEDE CENTRALE	conferma
- Prof. CELLUCCI MARCO	SEDE CENTRALE	conferma
- Prof. RECCHIA VINCENZO	SEDE SUCCURSALE	conferma
- Sig.ra SCALA FLORIANA	UFFICI	individuazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Palompo Orietta



**LICEO SCIENTIFICO STATALE “ L. da Vinci”
Viale S. Domenico, 5 03039 SORA (FR)**

**Alla Prof.ssa Carnevale Maria – Zuffranieri Enrica
Al Prof. Cellucci Marco – Recchia Vincenzo
Sig.ra SCALA Floriana**

Sede

Oggetto: incarico nomina a incaricato dell'applicazione della legge 584/1975 (divieto di fumo) e della legge 8 novembre 2013, n. 128

Informo la S.V. che , con Determinazione stesso protocollo e stessa data, è stata nominata **‘Incaricato dell'applicazione alla legge n. 584 del 1975 e della legge 8 novembre 2013, n. 128’**, con il compito di vigilare e procedere alla contestazione di eventuali infrazioni e di verbalizzarle.

Per l'attuazione delle presenti direttive saranno curati i seguenti adempimenti:

- a) nei locali nei quali si applica il divieto di fumo saranno apposti cartelli con l'indicazione del divieto stesso nonché l'indicazione della relativa norma, delle sanzioni applicabili, del soggetto cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e dell'autorità cui compete accertare le infrazioni;
- b) gli incaricati preposti alle strutture amministrative e di servizio avranno il compito di procedere alla contestazione di eventuali infrazioni, di verbalizzarle e di riferirne all'autorità competente, come previsto dalla legge 24 novembre 1981, n. 689 e dalla legge 8 novembre 2013, n. 128 .

Sora,24/05/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D. Patrizia Orietta

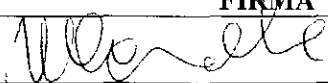
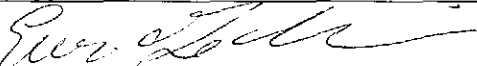
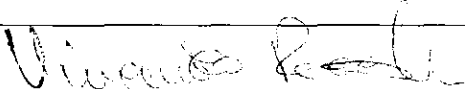
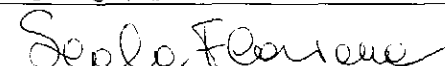
Firma per accettazione

.....

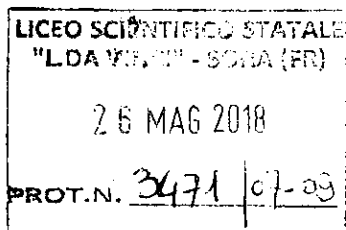
LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. da Vinci"
Viale S. Domenico, 5 03039 SORA (FR)

RICEVUTA RICEZIONE DOCUMENTAZIONE LOTTA AL FUMO:

- Incarico/conferma nomina
- Istruzioni operative
- Attestazione funzione
- Processo verbale (n. 2 copie)
- Lettera Prefetto (n. 2 modelli)

ADDETTO	FIRMA	DATA
Prof.ssa Carnevale Maria		24-05-18
Prof.ssa Zuffranieri Enrica		24-05-18
Prof. Cellucci Marco		
Prof. Recchia Vincenzo		24-05-18
Sig.ra Scala Floriana		24-05-2018

Prof. Marco Cellucci
Docente t.i. di Matematica e Fisica



- Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"
di Sora

OGGETTO: nomina di "incaricato applicazione normativa anti-fumo".

Gentile Dirigente,

Le chiedo cortesemente di non rinnovare per il sottoscritto la nomina di cui all'oggetto, in considerazione del fatto che durante le ore di servizio sono impegnato, nelle classi assegnatemi, nello svolgimento di lezioni di Matematica e Fisica, che richiedono normalmente molta concentrazione, e sono quindi generalmente impossibilitato a prestare la necessaria attenzione e la necessaria vigilanza per ottemperare al delicato incarico di cui all'oggetto.

Certo della Sua comprensione, mi è gradito porLe cordiali saluti.

Sora, 26 Maggio 2018

Con Osservanza

Marco Cellucci

LICEO SCIENTIFICO STATALE “ L. da Vinci”

Viale S. Domenico, 5 03039 SORA (FR)

Alla Prof.ssa Carnevale Maria – Zuffranieri Enrica

Al Prof. Recchia Vincenzo

Alla Sig.ra SCALA Floriana

Sede

Oggetto: istruzioni operative ai Funzionari Incaricati dell'applicazione della legge 584/1975 (divieto di fumo) e della legge 128/2013; trasmissione dei documenti necessari allo svolgimento dell'attività.

Le riassumo brevemente la normativa e le istruzioni a cui si dovrà attenere:

1) La S.V. dovrà applicare gli articoli 1 e 7 della legge 584 del 1975, come modificato e aggiornato da varie leggi successive e l'articolo 4 della legge 8 novembre 2013, n. 128.

2) La S.V. è invitata ad applicare la procedura sanzionatoria prevista dalla legge 584 **in tutti i locali della scuola individuati con Decreto Dirigenziale.**

3) Durante l'orario di servizio la S.V. dovrà di propria iniziativa vigilare sull'osservanza del divieto, nonché recarsi tempestivamente in particolari punti della scuola ove sia segnalata una violazione.

4) In caso la S.V. riscontri che sia in atto una violazione della legge, la S.V. dovrà:

- a) **procedere alla contestazione della violazione e alla conseguente verbalizzazione**, utilizzando gli appositi moduli (copia per il trasgressore e copia per la scuola), che vanno redatti in duplice copia. Le istruzioni di compilazione seguono più oltre;
- b) **contestare al trasgressore che ha violato la normativa che vieta di fumare** in determinati luoghi e informarlo che Lei ha avuto l'incarico ufficiale previsto dalla legge di stilare un verbale per violazione. A supporto di queste parole **mostrerà al trasgressore la lettera di accreditamento** (che Le viene fornita unitamente alla presente) ed anche – se richiesto – un documento di identità che attesti che Lei è proprio la persona Incaricata.

Quando opera nell'applicazione della legge, la S.V. assume la veste di Pubblico Ufficiale. Infatti assume tale qualifica chiunque, anche temporaneamente e gratuitamente, eserciti una pubblica funzione, espressamente prevista dalla legge e a lui delegata nelle forme di legge, con potere di contestare specifiche violazioni. Inoltre, la legge sulle sanzioni amministrative prevede, per il Pubblico Ufficiale incaricato di applicare determinate norme, il diritto e il potere di esercitare i necessari accertamenti.

Pertanto il Codice Penale protegge con gravi pene di reclusione il Pubblico ufficiale da minacce, resistenze, violenze e simili e obbliga i terzi a dare le esatte generalità: **“Art. 496 del Codice Penale - False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri.**

Chiunque, fuori dei casi indicati negli articoli precedenti, interrogato sulla identità, sullo stato o su altre qualità della propria o dell'altrui persona, fa mendaci dichiarazioni a un pubblico ufficiale o a persona incaricata di un pubblico servizio nell'esercizio delle funzioni o del servizio, è punito con la

reclusione fino a un anno o con una sanzione pecuniaria”

Naturalmente ciò vale esclusivamente in relazione a motivata e specifica attività di applicazione della legge e solo in quel momento.

Questo Suo potere è evidenziato nella lettera di accreditamento che Lei mostrerà; potrà al bisogno evidenziare al trasgressore gli articoli di legge che lo obbligano a collaborare nella verbalizzazione. Le ricordo che questa veste rende grave la colpa del Pubblico Ufficiale che commetta falsità negli atti o qualunque abuso ai danni dei diritti del cittadino. Pertanto deve assolutamente astenersi da eccessi verbali, ingiurie o da atti che possano essere intesi come violenza al cittadino-
La S.V. dovrà:

- c) **informare** il trasgressore – se non lo conosce personalmente - che deve mostrarLe un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, dati che andranno trascritti sul verbale. E' fondamentale indicare con cura le generalità e l'indirizzo esatto e completo del trasgressore.
- d) **in caso di rifiuto a fornire le generalità**, dovrà chiedere che la Scuola chiami la Polizia Municipale o le Forze dell'Ordine e far presente al trasgressore che è tenuto ad attenderli:
- Bisogna assolutamente evitare, però, di mettere in atto alcuna manovra fisica per costringerlo a restare, come bisogna evitare di inseguirlo se si allontana.
 - Se il trasgressore farà perdere le sue tracce, cercherà di identificarlo tramite le conoscenze di eventuali testimoni, altrimenti sarà costretto a desistere.
 - Se riuscirà a identificare con le generalità complete un trasgressore allontanatosi, sarà Sua cura compilare il verbale, apponendo la nota: “Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale”.
 - Poi il verbale e il modulo per il pagamento saranno spediti a casa del trasgressore tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, che gli sarà addebitata aggiungendone l'importo alla sanzione da pagare.

Nel caso si tratti di un alunno o di un dipendente della Scuola, se il trasgressore non intende collaborare fornendo le generalità, la Segreteria Le fornirà tutti i dati per il verbale.

Noti bene che – salvo il caso in cui il trasgressore si allontani – **esiste l'obbligo della contestazione immediata della violazione e della consegna del verbale e del modulo per il pagamento.**

Pertanto, nel caso in cui il trasgressore alunno o dipendente non collabori, dovrà recarsi in Segreteria e compilare il verbale con le generalità così recuperate; poi dovrà nell'immediatezza tentare di consegnarlo all'interessato ed ottenere la controfirma. Se si rifiuta, va messa una nota sul verbale: “E' stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale”. Poi si spedirà secondo le modalità illustrate al precedente.

- e) **completare il verbale**, scrivendo:
- Numero del verbale (la numerazione riguarda i Suoi verbali , quindi partirà dal numero 1).
 - Data del verbale, data e ora della violazione
 - Nome della scuola
 - **Descrizione della violazione:** luogo esatto, modalità della violazione. Esempio: “Fumava nel corridoio dell'ala Est in presenza di vari alunni e di un Assistente Tecnico”
 - Se non c'è l'aggravante di aver fumato in presenza di minori di anni 12 o di donna palesemente in gravidanza, tralasciare tale parte; in caso contrario indicare le circostanze (ad esempio: “Fumava in

presenza di donna in palese stato di gravidanza” indicando il nome, se noto, oppure: “Fumava in presenza di alunno/alunni minore/i di anni 12” indicando il/i nome/i, se noto/i, oppure: “Fumava in presenza di un lattante” indicando il nome, se noto).

- Richiesta al trasgressore **se vuole far aggiungere una sua dichiarazione** nel verbale, in tal caso va riportata fedelmente. Infine, in ogni caso, va chiesto al trasgressore di firmare per conoscenza il verbale, soprattutto se ci sono sue dichiarazioni a verbale. In caso di rifiuto a farlo, si scrive tra parentesi al posto della firma la dicitura: ”Invitato a firmare, si è rifiutato”.
- **Firma di entrambe le copie.**
- **Consegna dell’originale del verbale al trasgressore**, unitamente a un modulo F23 .
- Consegna al Dirigente Scolastico della copia che è restata a Lei (o entrambe se il trasgressore non ha voluto ricevere la sua copia). Il Dirigente provvederà ai passi successivi.

Importo della sanzione da indicare in verbale:

Dovrà indicare normalmente l’importo di € 55,00, che però raddoppiano se la violazione è avvenuta con l’aggravante di aver fumato in presenza di donna in evidente stato di gravidanza, oppure di un lattante o di un minore di anni 12. Dovrà descrivere con precisione tale eventuale circostanza nelle apposite righe. Eventuali punti da chiarire sono elencati nelle note del verbale. Se non è stato possibile consegnare il verbale al trasgressore, va aggiunta a fianco dell’importo la cifra spesa per la spedizione e il totale (sanzione + spese).

f) Completare il modulo F23, già pre-compilato dalla Segreteria:

dovrà aggiungere soltanto:

- nel campo 4 le generalità del trasgressore;
- nel campo 13 , nella prima riga in alto l’importo, il totale nell’ultima riga (identico importo) e alla fine del campo, nell’apposita riga l’importo espresso in lettere (esempio : ‘centodieci/00’ oppure ‘cinquantacinque/00’).

g) Consegnare al trasgressore:

copia del verbale (contenente anche le istruzioni per il pagamento) e il modello F23 compilato, pronto per andare in banca o in ufficio postale.

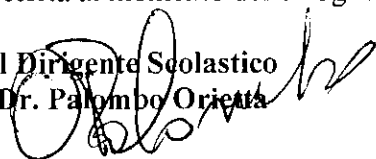
- h) Rivolgersi** alla sottoscritta per avere il facsimile della lettera obbligatoria al Prefetto che la S.V. è tenuta a spedire, tramite la Scuola, per segnalare di aver comminato una sanzione. In quell’occasione riceverà dalla sottoscritta le istruzioni su come verificare l’avvenuto pagamento della sanzione e il facsimile della lettera da inviare al Prefetto in caso di mancata esibizione della ricevuta.

Si allega :

- 1) Decreto del Dirigente Scolastico che individua i locali nei quali è operante il divieto di fumare
- 2) Nomina della S.V. a Incaricato dell’applicazione della legge 584 e della legge 128/2013
- 3) Lettera di accreditamento della Sua funzione di Incaricato
- 4) N. 2 moduli per il trasgressore e 2 per la copia per la scuola per la verbalizzazione delle infrazioni e si informa:

che i modelli F23 vanno richiesti in Segreteria al momento del bisogno.

**Il Dirigente Scolastico
Dr. Palombo Orietta**



VIETATO FUMARE

Legge 16 Gennaio 2003 n. 3, art. 51 “Tutela della salute dei non fumatori” e
Legge 8 novembre 2013 n. 128

SANZIONE AMMINISTRATIVA DA € 27,5 A € 275

La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di donna in evidente stato di gravidanza o di lattanti o bambini fino a 12 anni

Delegati alla vigilanza sull’osservanza del divieto:

**CARNEVALE MARIA – RECCHIA VINCENZO - SCALA FLORIANA -
ZUFFRANIERI ENRICA**

Autorità cui compete accertare e contestare l’infrazione:

Delegato alla vigilanza, Polizia Amministrativa locale, *Guardie Giurate*,
Ufficiali e agenti di polizia giudiziaria