



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI FROSINONE
LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo Da Vinci"

Viale S. Domenico – 03039 SORA (FR)

Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822 – E-mail frps040005@istruzione.it - sito web
www.liceoscientificosora.it ; frps040005@pec.istruzione.it

AI DOCENTI, AL PERSONALE ATA E AGLI ALUNNI
ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Si ricordano alcune norme e si forniscono semplici indicazioni operative per fare in modo che l'intera attività didattica possa svolgersi in modo funzionale e sicuro. Si precisa che tali indicazioni non esauriscono il complesso delle norme e dei regolamenti validi a qualsiasi livello.

ENTRATA A SCUOLA:

- Si ricorda che l'ingresso nelle aule avviene dalle ore 08,15 alle ore 08,20; gli alunni troveranno gli insegnanti della prima ora in classe ad accoglierli;
- **Eventuali alunni ritardatari debbono recarsi direttamente ed immediatamente in classe,** dove l'insegnante presente provvederà ad espletare le seguenti procedure:
 1. **Per ritardi fino alle ore 08,30** sarà cura dell'insegnante presente in classe autorizzare l'ingresso e registrare la circostanza sul registro elettronico.
 2. **Per ritardi oltre le ore 08,30 o per ritardi abituali anche entro le ore 08,30,** il docente, dovrà annotare la circostanza sul registro elettronico, mentre l'alunno dovrà farsi autorizzare l'ingresso dalla dirigenza;
 3. **I collaboratori scolastici dei piani** assisteranno gli alunni e i docenti nelle varie operazioni.

USCITA DA SCUOLA:

- Le operazioni di uscita da scuola vanno condotte dal docente dell'ultima ora in maniera ordinata e nel rispetto di tutte le norme di sicurezza.
- In caso di alunni minorenni, come previsto dalle norme generali, questi vanno accompagnati ordinatamente fino al cancello dell'edificio.
- **In caso di necessità di uscita anticipata, circostanza che deve rappresentare una eccezione rispetto all'obbligo di una regolare frequenza,** l'alunno dovrà necessariamente fare richiesta, tramite il libretto o il registro elettronico, **improrogabilmente entro la prima ora di lezione** al docente presente in classe.
- Il docente provvederà a far pervenire in Ufficio al termine della prima ora, tramite il collaboratore scolastico del piano, la richiesta dell'alunno.
- Sarà cura dell'Ufficio di presidenza espletare le procedure necessarie alla concessione del permesso e a far recapitare in classe l'apposito tagliando autorizzativo.
- Il docente che riceve il permesso, provvederà ad annotare sul registro elettronico l'uscita.
- L'alunno in uscita dovrà presentare lo stesso tagliando al collaboratore scolastico presente al portone di ingresso.

- **Le uscite anticipate**, salvo casi urgenti e/o non prevedibili, **dovranno coincidere con i cambi orari tra una lezione e l'altra.**
- **Gli alunni minorenni possono lasciare anticipatamente l'istituto solo se prelevati dai genitori o da persone maggiorenni da essi delegate.**

LE ORE "PERSE" IN CASO DI ENTRATA RITARDATA E/O USCITA POSTICIPATA, SARANNO CONTEGGIATE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO, SECONDO LA GRIGLIA DELIBERATA DAL COLLEGIO DEI DOCENTI E DEBITAMENTE PUBBLICIZZATA.

VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO:

Poiché la normativa prevede esplicitamente che per essere valutati al termine dell'anno scolastico è necessario aver frequentato effettivamente almeno per i 2/3 del monte ore annuale (salvo prevedere deroghe per casi di particolare importanza e gravità, debitamente documentati: necessità di cure mediche specifiche, malattie invalidanti, terapie presso centri specializzati, gravi motivi di famiglia, stato di alunni nomadi o giostrai, iscrizione a federazioni sportive affiliate al CONI, attività per l'acquisto di competenze in ambito lavorativo, frequenza di corsi di studio all'estero presso istituzioni riconosciute dal MIUR), si raccomanda agli alunni, ai docenti e alle famiglie di **prestare grande attenzione alle assenze, ivi comprese quelle in ore o frazioni di ore**, in quanto in sede di scrutinio finale saranno sommate tutte.

DIVIETO DI FUMO:

- **E' fatto assoluto divieto di fumare sia le sigarette normali, che quelle elettroniche in tutti i locali scolastici quali aule, corridoi, BAGNI, uffici, laboratori atri palestre, scale;**
- **In base alla Legge 08 novembre 2013 n. 128, è vietato fumare sigarette normali anche negli spazi aperti di pertinenza degli edifici scolastici quali: scale esterne, cortili, ballatoi, passaggi.**

UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI:

E' fatto assoluto divieto di utilizzo dei telefoni cellulari (sia per chiamare, mandare messaggi, connettersi a internet, ecc. che per ricevere telefonate e messaggi) nelle aule e negli altri locali scolastici, non solo perché le norme attualmente in vigore lo vietano, ma anche in considerazione del fatto che non esiste la certezza scientifica che tali apparecchiature siano innocue per la salute. Su un alunno/a viene sorpreso/a ad utilizzare il telefono cellulare, l'insegnante deve sequestrarlo e, senza manipolarlo in alcun modo, chiuderlo in una busta, firmare i lembi chiusi e consegnare il tutto in Segreteria. Il ritiro dovrà avvenire, previa sottoscrizione di una dichiarazione, da parte di uno dei genitori di alunno minorenne o dall'alunno maggiorenne.

INTERVALLO:

Durante l'intervallo, che si effettua dalle ore 11,04 alle ore 11,14 e, quindi all'interno della terza ora di lezione è necessario che:

- I docenti di classe sorvegliano, con la collaborazione dei collaboratori scolastici, gli alunni ai piani o, nel caso in cui l'intera classe si sposti nel cortile, nello spazio esterno,
- Non vengano affollate le vie di esodo e le scale di emergenza, sia per evitare problemi di sovraccarico, che per non intralciare l'esodo in caso di allarme,
- Non ci si sposti in massa da un luogo all'altro eludendo la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici,
- Si rispettino tutte le indicazioni in ordine agli spostamenti all'interno dell'edificio.

SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA:

- **Nel corso delle lezioni, i docenti faranno uscire dall'aula, di norma, un solo alunno per volta e, trascorsi pochi minuti senza che sia rientrato, allerteranno il collaboratore scolastico del piano**
- I collaboratori scolastici sorveglieranno costantemente gli spazi loro assegnati prestando particolare attenzione ai movimenti degli alunni al di fuori delle aule, garantiranno la sorveglianza delle classi in caso di momentanea assenza del docente, effettueranno le fotocopie, collaboreranno attivamente con i docenti in caso di assemblee studentesche, progetti, spostamenti, entrate e uscite, ecc
- Salvo casi particolari, meglio se documentati, è **proibito far uscire gli alunni dalle aule alla prima e alla quarta ora di lezione**
- **E' proibito "cacciare fuori" dalle aule gli alunni che disturbano le lezioni; ogni docente deve trovare strategie comunicative efficaci ed efficienti atte ad evitare fenomeni di disturbo**
- **Agli alunni è vietato spostarsi da un piano all'altro o da un edificio all'altro per fotocopie, caffè, consegna o ritiro documenti in segreteria, fare commissioni per conto dei docenti;** in caso di necessità, i minori si faranno accompagnare dal collaboratore scolastico, preferibilmente durante l'intervallo o al cambio orario,
- **Agli alunni è vietato andare in giro per le classi a disturbare le lezioni**
- **In caso di attività in aule speciali, laboratori, palestre, cortili, ecc, i docenti in orario sorveglieranno costantemente gli alunni avendo cura che gli spostamenti avvengano a classe intera e che nessuno resti non sorvegliato**

RISPETTO, IGIENE E DECORO:

- Tutti sono tenuti a prestare particolare attenzione alla pulizia e al decoro della nostra scuola, alla pulizia e integrità delle aule e alle condizioni igienico-sanitarie dei bagni: quello che non faremmo a casa nostra, non dobbiamo farlo neppure a scuola che è la "casa" comune di tutti gli studenti
- Nessuno è autorizzato a disturbare le lezioni con urla e chiasso provenienti dai corridoi, dalle altre aule, dai cortili, ecc
- Tutti sono tenuti all'assoluto rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- **E' vietato buttare qualsiasi cosa dalle finestre**
- **E' vietato buttare qualsiasi cosa, oltre la carta igienica in dotazione, nei WC**

DANNEGGIAMENTI:

Nel caso in cui si dovessero riscontrare danneggiamenti ad arredi, muri, apparecchiature, saranno chiamati a risarcire:

- I diretti responsabili, se inequivocabilmente individuati;
- L'intera classe se non si individuano i responsabili;
- Il piano se non si individua neppure la classe
- Tutti gli alunni della scuola se non si individua neppure il piano.

In caso di danni seri a cose o persone, saranno interessate le Forze dell'Ordine.

Nel caso in cui il venga messa a repentaglio l'incolumità di altri, si procederà, oltre che con la segnalazione alle Forze dell'Ordine, anche con sanzioni disciplinari adeguate.

Tutti sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle regole di utilizzo dei laboratori, delle palestre, dei cortili e di qualsiasi locale.

ALUNNI MAGGIORENNI:

Gli alunni maggiorenni, secondo le norme italiane, sono pienamente e direttamente responsabili delle proprie azioni e, pertanto, se da un lato possono gestire i loro rapporti con la scuola senza l'autorizzazione della famiglia (firmare il libretto, gestire il registro elettronico, ecc), dall'altro saranno chiamati a rispondere di infrazioni, danneggiamenti, comportamenti in contrasto con le leggi dello Stato.

Ad essi è stato consegnato un modulo per la privacy "familiare" , mentre gli alunni che diventeranno via via maggiorenni, potranno richiedere la documentazione in Segreteria.

RESPONSABILITA' CIVILE, PENALE E DISCIPLINARE IN CASO DI ATTI DI BULLISMO O CYBERBULLISMO:

Tutti sono obbligati a prestare la massima attenzione alle norme che disciplinano la complessa materia della responsabilità civile, penale e disciplinare in caso di inosservanza o violazione di specifiche Leggi da parte di alunni minori o maggiorenni: responsabilità diretta degli alunni, culpa in vigilando dei docenti e dei collaboratori scolastici, culpa in educando della famiglia.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Orietta Palombi

